

Apéndice J: Verificación del procedimiento de evaluación.

(Página 1 de 2)

Nombre del candidato: _____

Fecha: _____

Nombre del avalador: _____

Programa: _____

*Marque cada paso para asegurarse de que se cumple el procedimiento estándar.***INTRODUCCIÓN**

_____ Se definieron las calificaciones de “Necesita más capacitación” y “Es competente”

_____ El avalador muestra los formularios que se deben usar en la entrevista de evaluación:

Apéndice J: Verificación de los procedimientos de la evaluación

Apéndice K: Resumen los estándares de aptitud para la credencial para el cuidado de niños en edad escolar del estado de Nueva York

Apéndice L: Evaluación del perfil del candidato

Apéndice N: Proceso de apelaciones

Apéndice O: Resumen del proceso de renovación

Apéndice P: Lista de verificación para el avalador de la credencial

DOCUMENTACIÓN DEL CANDIDATO_____ *La carpeta* incluye la autobiografía, la descripción del programa y tres anotaciones de cada área de competencia_____ *La carpeta* incluye los cuestionarios familiares (25 o el 10 %), el currículum y al menos dos cartas de referencia_____ El *archivo de recursos* está completo según el Apéndice F: requisitos del *archivo de recursos*

_____ Los objetivos del candidato están completos

DOCUMENTACIÓN DEL CONSEJERO

_____ Instrumento de observación del consejero (Apéndice G) disponible y completo

_____ Tiene fechas para indicar al menos 3 visitas, con 3 semanas de diferencia entre sí la observación final se hizo en un plazo de seis meses desde la solicitud de la visita de evaluación y el consejero y el avalador observaron al mismo grupo de niños

_____ El formulario de resumen del consejero (Apéndice H) y las calificaciones están disponibles y completas

_____ El plan de acción del consejero está completo. (Apéndice I)

DOCUMENTACIÓN DEL AVALADOR

_____ El instrumento de observación del avalador (Apéndice G: avalador) está disponible

_____ Incluye notas sobre la observación y sobre la entrevista "de limpieza"

EVALUACIÓN COMPLETA DE LAS 14 ÁREAS**(5 minutos por área de competencia)**

- _____ El avalador sigue el proceso para evaluar cada área de competencia.
(Leer, compartir, analizar, calificar)
- _____ El avalador registra las fortalezas y debilidades, las calificaciones y los objetivos de corto y de largo plazo en el Perfil del candidato (Apéndice E)

VERIFICACIÓN DEL PROCESO**(5 minutos por área de competencia)**

- _____ El candidato y el avalador completaron la evaluación de las 14 áreas de competencia
- _____ No hubo variaciones en el procedimiento
- _____ Si hubo variaciones en los procedimientos, anótelas aquí

DECISIÓN FINAL

- _____ El facilitador lee lo siguiente:

"El miembro del personal con credencial para el cuidado de niños en edad escolar es capaz de cubrir las necesidades específicas de los niños y, en colaboración con las familias y otros adultos, trabaja para fomentar el crecimiento físico, social, emocional e intelectual de los niños en un entorno de edad escolar, comportándose de manera profesional y ética".

- _____ La calificación final está registrada en la última página del Perfil del candidato.
- _____ El avalador revisa el Perfil del candidato para verificar que esté completo
- _____ El avalador y el candidato hablan sobre la aptitud en general
- _____ El avalador y el candidato hacen su calificación y registran la firma del avalador en el perfil del candidato
- _____ El avalador revisa el Perfil del candidato
- _____ El avalador explica el Proceso de apelaciones (Apéndice N) y el Resumen del proceso de renovación (Apéndice O)
- _____ El avalador verifica los procedimientos firmando la declaración adecuada de abajo
- _____ El avalador revisa los siguientes pasos, incluyendo que
- el candidato envía su información al portal en un plazo de tres días
 - el candidato recibirá un correo electrónico con el perfil, los objetivos actualizados, los procesos de apelaciones y de renovación y el formulario de comentarios
 - the Network tiene 45 días laborables para enviarle por correo electrónico su certificado.
- _____ El avalador revisa la lista de verificación para el avalador (Apéndice P)

FIRMA

Como avalador de la credencial para el cuidado de niños en edad escolar, verifico que todos los procedimientos se completaron correctamente según se describe en este documento.

Los procedimientos no se siguieron correctamente y no se pudo completar la visita de evaluación. Se adjunta a este informe una descripción por escrito de los procedimientos incorrectos.

Avalador de la credencial: _____

Fecha: _____