

Apéndice F: Requisitos del *archivo de recursos*

(Página 1 de 4)

| N.º | <i>Archivo de recursos</i> | Área de competencia |
|-----|---|---------------------|
| 1 | Obtenga una copia del Código de Ética de la National Afterschool Association. Escriba un párrafo explicando por qué este documento es importante para su trabajo. | 1 |
| 2 | Envíe un comprobante que demuestre que se ha registrado en el Aspire Registry. 1 (En Aspire, busque un enlace a My Aspire Certificate [Mi certificado de Aspire] bajo la pestaña My Resources [Mis recursos]). | 1 |
| 3 | Incluya folletos e información sobre miembros de 2 o 3 asociaciones de profesionales del cuidado de niños en edad escolar y escriba dos beneficios de cada una. <ul style="list-style-type: none"> • Incluya evidencia de que es miembro de The Network for Youth Success. | 1 |
| 4 | Describa 3 formas en que ha abogado por su programa (stand en una jornada de puertas abiertas, reuniones con funcionarios estatales, etc.). | 1, 2 |
| 5 | Indique las áreas fundamentales de los estándares de acreditación de los programas extracurriculares del estado de Nueva York y describa un área en la que su programa podrá mejorar. (Para obtener más información, visite: https://networkforyouthsuccess.org/accreditation/). | 1, 14 |
| 6 | Incluya documentación de cómo involucra a los jóvenes en la planificación de las actividades del programa. Ejemplos: una reunión reciente con los temas de la agenda y las actas (con fecha); anotaciones de sesiones de intercambio de ideas o planes de clases creados por los niños, los jóvenes y el personal. Asegúrese de incluir las contribuciones de los niños y cómo estas contribuciones se tuvieron en cuenta en el resultado. | 2, 5, 14 |
| 7 | Incluya dos planes de clases (que deben tener indicaciones, materiales y cómo los niños deben usarlos, preguntas abiertas) para cada una de las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Arte (una clase de arte escénica y otra de arte visual) • Cultura • ASE • CTIAM • Alfabetización Puede encontrar una plantilla aquí https://networkforyouthsuccess.org/credential/ . | 2, 7, 10 |
| 8 | Desarrolle 2 actividades artísticas creativas y demuestre cómo las adecuará a niños de 5 a 7, 8 a 10 y 10 a 12 años de edad. (Si trabaja en un programa de escuela secundaria, incluya cómo las adecuará a niños de 13 a 16 años). | 2, 7, 8 |
| 9 | Incluya una copia de su certificado de capacitación de cinco horas sobre los Fundamentos de la salud y la seguridad. | 3 |

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 10 | Incluya documentación sobre los certificados actuales de RCP/primeros auxilios para adultos/niños. (Copias de las tarjetas o una carta del organismo patrocinador donde se diga específicamente que el candidato completó con éxito la clase de RCP/primeros auxilios para adultos/niños). | 3 |
| 11 | Describa los procedimientos de la Cruz Roja y de su organización para tratar a un niño con una lesión en la cabeza. | 3 |
| 12 | Incluya documentación sobre la capacitación en abuso y maltrato infantil hecha en los últimos dos años. (No el curso de 5 horas sobre los Fundamentos). | 3, 4 |
| 13 | Incluya una copia de las reglamentaciones del estado de Nueva York adecuadas para su modalidad de cuidado. <ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué subsección/letra encontrar á los requisitos para un plan de evacuación de emergencia? (Copie y pegue la reglamentación Y los números y letras de la reglamentación donde encontró la información). • ¿En qué sección/letra encontrar á la información sobre la proporción personal/niños requerida? (Copie y pegue la reglamentación Y los números y letras de la reglamentación donde encontró la información). | 3, 14 |
| 14 | Compare su política actual sobre el juego al aire libre con el documento de Vigilancia meteorológica para el cuidado de niños. (https://idph.iowa.gov/Portals/1/Files/HCCI/weatherwatch.pdf) Describa cómo podrá usarlo para determinar cuándo es seguro llevar a los niños afuera. | 3, 9 |
| 15 | Diseñe un menú de snack (o comida ligera) usando las directrices del CACFP. Incluya el snack y el tamaño de la porción. | 4 |
| 16 | Incluya 2 actividades de cocina nutritiva o preparación de comidas (que promueva el consumo de vegetales o fruta, productos semidescremados/con bajo contenido de azúcar) enumerando todos los materiales y cómo espera que los niños los usen. Use recursos como 4-H de la Extensión Cooperativa de Cornell, MyPlate, 4-H, USDA, etc. | 4 |
| 17 | Elija un libro de nuestra selección de libros del programa (biblioteca) que cubra cada una de las áreas temáticas (viñetas) de abajo. Incluya los títulos, los autores, las editoriales, las fechas de derechos de autor, un resumen (en sus propias palabras) y por qué recomendar á el libro a un niño o familia. <ul style="list-style-type: none"> • separación, divorcio, segundas nupcias o familias ensambladas • culturas que están representadas por los niños en su programa • culturas que son diferentes a las culturas predominantes de los niños en su programa • muerte u otros eventos traumáticos (situaciones de emergencia, perderse, pelearse con hermanos, etc.) | 5, 7, 10, 11 |

- Identifique dos libros más que podrá agregar a la biblioteca de su programa para tratar los temas que actualmente no tiene (o que le gustaría expandir de los que ya tiene).
- 18 Incluya una copia de una herramienta de observación completada para registrar información sobre el desarrollo de los niños (socialización, participación, autorregulación, etc.). Quite la identidad del niño. Describa su procedimiento (incluyendo cómo observa, cuándo observa, dónde guarda estas notas, cómo las usa, etc.) para garantizar que a cada niño se le haga una observación periódicamente. 5, 14
- 19 Incluya una copia de las reglas del programa explicadas con aportes de los niños. Tenga en cuenta, las reglas se deben redactar con oraciones afirmativas y deben ser pocas como para que los niños las recuerden. Incluya: 3, 6
- Una descripción de cómo se crearon las reglas.
 - Una descripción de cómo las reglas ayudan a los niños a autorregularse.
 - Una foto de dónde están exhibidas las reglas, y una explicación de por qué las puso allí
- 20 Incluya una copia de su programa diario, incluyendo los bloques de tiempo, las actividades, y los grupos según la edad. 4, 7
- 21 Incluya una copia de su contrato/política relacionada con los deberes. (Si no tiene una, describa cómo su programa maneja los deberes). 7, 10
- 22 Desarrolle 2 actividades de habilidades de motricidad gruesa y demuestre cómo las adecuará a niños de 5 a 7, 8 a 10 y 10 a 12 años de edad. (Si trabaja en un programa de escuela secundaria, incluya cómo las adecuará a niños de 13 a 16 años). 2, 9
- 23 Enumere 5 maneras en las que su programa ayuda a los niños en edad escolar a hacer amigos y a aumentar las competencias sociales. 12
- 24 Enumere 5 socios potencial de la comunidad que podrán ofrecer actividades de enriquecimiento a los niños de su programa. Incluya: 12
- el objetivo de las actividades,
 - información de contacto de la persona,
 - y cómo la actividad podrá mejorar el desarrollo de los niños en su programa.
 - Aclare si ya ha trabajado o no con estos socios de la comunidad en su programa
- 25 Complete una reflexión personal sobre el aprendizaje socioemocional (social and emotional learning, SEL). Puede usar la reflexión personal sobre el aprendizaje socioemocional personal de CASEL: <https://schoolguide.casel.org/resource/adult-sel-self-assessment/>, u otro que sea creíble. Incluya un resumen de sus hallazgos. 12

- | | | |
|----|---|-------|
| 26 | Enumere 5 formas en las que apoya a las familias de su programa. | 13 |
| 27 | Enumere 5 actividades en las que pueden participar las familias para ayudarlas a sentirse parte del programa. | 13 |
| 28 | Incluya el nombre y la información de contacto de las agencias de la comunidad que dan recursos para niños con necesidades especiales. | 7, 13 |
| 29 | <p>Incluya los siguientes 6 formularios de registro de su programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • formularios de registro de participantes, • informe de accidentes/incidentes • registro de asistencia, incluyendo el formulario de verificación de bienestar • Plan de emergencia individual para alergias y anafilaxia (OCFS-6029) • Plan de atención médica individual para un niño con necesidades especiales de atención médica (LDSS-7006) • encuestas para familias/niños que se usen actualmente. | 14 |
| 30 | Escriba un resumen conciso de una reunión reciente de personal o de planificación. Incluya la fecha, la hora, el personal que estuvo presente, notas sobre el contenido que se analizó | 14 |
| 31 | Incluya una copia del manual de su programa para el personal (que describa las políticas y procedimientos). | 14 |
| 32 | <p>Incluya una copia de UNA de las siguientes herramientas de mejora de la calidad, y resuma qué incluye el documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • YPQA • Acreditación de autoestudio del estado de Nueva York • Autoevaluación de la calidad del estado de Nueva York • Aptitudes básicas de la NAA | 1, 14 |
| 33 | <p>Muestre cómo puede navegar en el sitio web de la Oficina de Servicios para Niños y Familias del Estado de Nueva York (New York State Office of Children and Family Services, OCFS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluyendo una carta para los proveedores del año pasado • Incluyendo una copia de la Política de anafilaxia para programas de cuidado infantil de diciembre de 2020 • Incluyendo una copia de las definiciones de la Parte 413 | 3, 14 |

___ El archivo está bien organizado y es prolijo.

___ Los artículos están numerados para una referencia fácil.

___ Los artículos de la *carpeta* no están duplicados.

___ Todos los recursos son adecuados para los niños en edad escolar y sus familias.

___ El candidato ha usado todas o casi todas las actividades del archivo. (Pregunta de la entrevista)