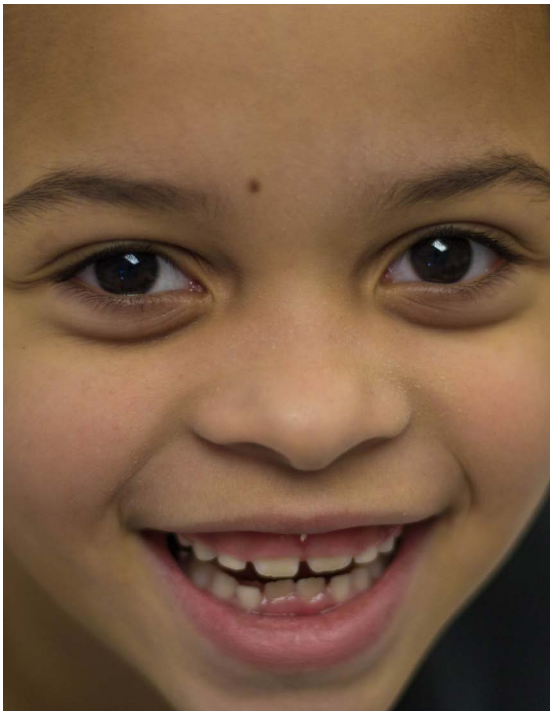
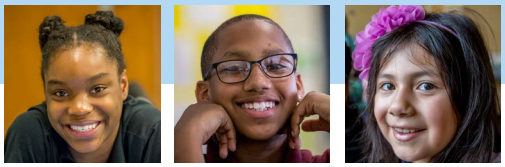
NEW YORK STATE
NETWORK FOR YOUTH SUCCESS



معیار کی ذاتی تشخیص (QSA) آلہ کار، تیسری اشاعت

USER'S GUIDE – URDU



خوش آمدید!

خوش آمدید!

نوجوانان کی کامیابی کے لیے نیو یارک ریاست نیٹ ورک کے معیار کی ذاتی تشخیص (QSA) کا آلہ کار جس کو اسکول بعد، موسم گرما، اور توسیعی تدریس پروگرام کے فراہم کنندگان کے پروگراموں کی تشخیص اور عملے اور دلچسپی رکھنے والی جماعتوں کی مدد کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے تاکہ ایک پروگرام کی مسلسل بہتری کا ایک عملی منصوبہ تخلیق کیا جائے۔ QSA ایک ایسا وسیلہ ہے جو تجربے، علم، اور پورے ملک میں اسکول بعد پیشہ وران اور پالیسی سازوں کی تحقیق کی بنیاد پر تعمیر کرتا ہے۔

QSA آلہ کار کی ساخت

QSA آلہ کار ایک اسکول بعد پروگرام کے بنیادی ذی اثر عناصر کے گرد منظم ہے، جن کو ثبوت کی بنیاد پر طریقوں سے لیا جاتا ہے۔ ہر ایک عنصر میں آپ خصوصیات کی ایک فہرست کو پائیں گے جو ان طریقوں کی وضاحت کرتے ہیں۔ ہم ان کو " معیار کے اشاریے" کہتے ہیں۔ اشاریے کے ساتھ (*) کا نشان اس بات کی علامت ہے کہ چلنے والے موجودہ پروگرام کے پروگرام کا آغاز کرنے سے قبل ان سے جلد از جلد خطاب کرنا لازمی ہے۔

ہر ایک اشاریے کو مہارت کی چار سطوح میں تقسیم کیا گیا ہے۔ ہر ایک سطح پر آپ ایسی مثالیں پائیں گے جو اس بات کی وضاحت کرتے ہیں کہ اصل پروگرام میں مہارت کی سطح کی کیسی دکھتی ہیں۔ یہ مثالیں ذاتی تشخیص کے طریق کار میں اندازوں کو دور کرنے میں مدد کرتی ہیں۔ آپ کے لیے ان کو اس بات تعین کرنے کے لیے استعمال کرنا چاہیئے کہ کونسی سطح آپ کے پروگرام / تنظیم سے ملتی جلتی ہے۔ ہر ایک اشاریے پر، آپ کو خود سے یہ پوچھنا چاہیئے کہ "کیا میرا پروگرام 3, 2, 1 یا 4 جیسا ہے؟" QSA آلہ کار کی ذاتی تشخیص کے حصے کے طور پر، آپ ہر ایک اشاریے کے عنصر میں اپنے پروگرام کی کامیابی کی تشخیص کرنے کے لیے درجہ بندی کے اس نظام کو استعمال کریں گے۔ جائے وقوع میں پروگرامنگ، نظام اور منتظمی کے نقطہ نظر کو پوری طرح سمجھنے کے لیے ان درجہ بندیوں کے نتائج پر ایک گروپ میں بات چیت کی جانی چاہیئے۔ اس سے آپ کو یہ دیکھنے میں مدد ملے گی کہ آپ کا پروگرام کہاں اچھا ہے اور کس جگہ پر اس کو بہتری کی ضرورت ہے۔

کارکردگی کی سطح کی درجہ ک نظام ذیل میں ہے: 4

4 عمدہ / معیارات سے متجاوز ہے: اس شعبے میں دوسروں کی مدد کرنے اور ان کے ساتھ کام کرنے کے لیے تیار ہے۔
3 تسلی بخش / معیار کی تکمیل: اس شعبے میں دوسروں کی مدد کرنے کے لیے عملے کو تیار کرنے میں مدد درکار ہے۔
2 کچھ پیش رفت ہوئی ہے / معیارات تک پہنچ رہا ہے: اس شعبے میں اضافی توجہ میں مدد استعمال کر سکتا ہے۔
1 خطاب کرنا اور بہتری لازمی ہے / معیارات کی تکمیل نہیں کی ہے: اس شعبے میں نمایاں مدد درکار ہے۔

تنظیموں سے پروگرام معیار کے تمام اشاریوں میں سے ہر ایک جز میں تسلی بخش سطح (3) کی کارکردگی رکھنے کی کوشش کرنے کی توقع کی جاتی ہے۔ وقت کے ساتھ، پروگرام کو عمدہ سطح (4) کارکردگی کی کوشش جاری رکھنی چاہیئے۔ اس سطح کی کارکردگی رکھنے والی تنظیمیں، پروگرام کے تمام جز کے مستفید طریقوں کا مسلسل ثبوت دیتی ہیں، یہ دیگر اسکول بعد پروگراموں کے لیے مثال کے طور پر خدمت انجام دیتے ہیں اور عملے کو فروغ دیتی ہیں اور اس انداز میں ان کی مدد کرتی ہیں جن کے ذریعے یہ دیگر پیشہ وران کے لیے بطور کوچ اور صلاح کار کے خدمات انجام دے سکیں۔

QSA آلہ کار کے ساتھ پروگرام کی منصوبہ بندی اور بہتری:

ذاتی تشخیص کا طریق کار پروگرام کی منصوبہ بندی اور بہتری کے تمام بنیادی عناصر کی پیشکش کرتا ہے، بشمول بہتری کے ضرورت مند شعبوں کی نشان دہی، اہداف اور گوشوارہ وقت قائم کرنا، وسائل تلاش کرنے اور حکمت عملیوں کے لیے ذمہ داریاں تقرر کرنے کے۔ ان پروگراموں کے لیے جن کے پاس سالانہ اجلاس، QSA آلہ کار کو استعمال کرنے یا تلاش کرنے جیسے پروگرام کی بہتری کے طریق کار موجود ہیں ان کو طریق کار سے مربوط کیا جا سکتا ہے اور یہ آپ کی گفتگو کی رہنمائی کرنے میں مدد کر سکتے ہیں۔ ترجیحات کو بطور "اسی وقت"، "اسی سال" یا "اگلے سال" بہتری کی ضرورت ہے کی درجہ بندی کے ذریعے QSA آلہ کار میں بہتری کی کوششوں میں ترجیحات شامل ہیں. ذاتی تشخیص کا انعقاد کر لینے کے بعد ہر ایک پروگرام کو بہتری کے لیے ایک عملی منصوبہ تخلیق کرنا چاہیئے۔

آپ کے QSA طریق کار میں مدد کرنے کے لیے مزید معلومات، آلہ کار اور وسائل کے لیے http://networkforyouthsuccess.org/qsa/ پر جائیں۔

جز 1

ماحول اور فضا

ایک معیاری پروگرام تمام شرکت کنندگان، عملے کے ممبران، اور خاندانوں کے لیے ایک محفوظ، صحت مند اور مشفق ماحول فراہم کرتا ہے۔

بہتری کا منصوبہ			کارکردگی کی سطح				
اسی وقت	اس سال	اگلے سال	4	3	2	1	
							ایک معیاری پروگرام: **حقیقت میں**
							1- * تمام شرکت کنندگان کے لیے ایک متحرک، مشغول کرنے، خیرمقدم کرنے، اور معاونتی ماحول فراہم کرتا ہے۔
							2- یہ یقینی بناتا ہے کہ پروگرام محفوظ، صاف ستھرا اور معقول طور پر لیس ہے۔
							3- منظور شدہ تحفظاتی منصوبوں کو فروغ دیتا، ان کا نفاذ کرتا اور عملے اور اہل خانہ کے ساتھ ان کا اشتراک کرتا ہے اور اسکولوں کی میزبانی کرتا ہے جیسا قابل اطلاق ہو۔
							4- ایک منظور شدہ بالغ کے ذریعے تمام شرکت کنندگان کے لیے ہر وقت مؤثر نگرانی فراہم کرتا ہے۔
							5- * آمد اور چھٹی کے مؤثر طریق کار اور کو فروغ دیتا اور منظم کرتا اور گھر تک محفوظ سفر کرنے کے منصوبے بناتا ہے۔
							6- * صحت بخش اور صحت افزوں سنیکس اور / یا کھانے فراہم کرتا ہے۔
							جذبات
							7- * HIPPA اور FERPA کی تکمیل کے ساتھ شرکت کنندگان کی دماغی اور جسمانی ضروریات سے خطاب کرنے کے لیے ریکارڈز سے آگاہ ہوتا ہے اور عملے کو اعانت فراہم کرتا ہے۔
							8- عملے، شرکت کنندگان اور ان کے اہل خانہ کے ساتھ طرز عمل کے ضابطے کو قائم کرتا، برقرار رکھتا ہے اور اس سے آگاہ کرتا ہے۔
							9- طرز عمل کی منتظمی کے لیے ایک طریقے کا اطلاق کرتا ہے جس میں مثبت تقویت اور بامقصد سماجی جذباتی صلاحیتوں کی تعمیر شامل ہوتی ہے۔
							10- قصداً ایک ایسے ماحول کے منصوبہ بندی کرتا، اس کا خیرمقدم کرتا اور اس کو تخلیق کرتا ہے جو سرگرم عمل طور پر متنوع قابلیتیں رکھنے والے شرکت کنندگان کی اعانت کرتا ہے۔
							11- تمام شرکت کنندگان کے وقار کی قدر کرتا ہے، وابستگی کے احساس کو پروان چڑھاتا ہے اور معاونت، مشمولی خدمات اور باہمی احترام کی ثقافت کے ذریعے جسمانی اور جذباتی تحفظ کو فروغ دیتا ہے۔

نوٹس:

جز 2

انتظامیہ اور انتظام

ایک معیاری پروگرام میں اچھی طرح تخلیق کردہ نظام اور اعلی مالی منتظمی ہوتی ہے تاکہ تمام شرکا کے لیے پروگرامنگ اور سرگرمیوں کی اعانت کی جاسکے اور ان کو اجاگر کیا جا سکے۔

متوجہ ہوں: ذیل میں کچھ انتظامیہ کے اشاریوں کی پیمائش 1-4 اسکیل کے بجائے جانچ کی فہرست سے کی گئی ہے۔ ان اشاریوں میں، ان پر نشان لگائیں جو آپ کے پروگرام میں ہیں اور ان کو خالی چھوڑ دیں جن کو ابھی تک تکمیل کی ضرورت ہے۔

ایک معیاری پروگرام:

- a. ☐ * جہاں بھی قابل اطلاق ہو تمام مطلوبہ دستاویزات کو سنبھال کر رکھتا ہے (مثلاً اجازت نامے، سیکیورٹی کی منظوری، بیمہ وغیرہ)۔
- b. ☐ * ان کے پاس تمام شرکا کے لیے اندراج / رجسٹریشن کے دستاویزات تازہ ترین اور مکمل ہیں۔
- c. ☐ * ان شرکا کے لیے طبی ریکارڈ کو بالکل درست اور قابل رسائی اور HIPPA کے ضابطے کی تکمیل کے ساتھ رکھتا ہے جن کا اشتراک ضرورت کی بنیاد پر کیا جاتا ہے۔
- d. ☐ * تمام مطلوبہ رپورٹس کو مکمل کرتا اور ان کو برمحل انداز میں جمع کرواتا ہے۔
- e. ☐ * ان کا جائے وقوع کا ایک ڈائریکٹر اور عملہ ہوتا ہے جو جہاں قابل اطلاق ہو ریاست کے تربیت کے ضوابط کی تکمیل کرتے ہیں۔
- f. ☐ * جب قابل اطلاق ہو عملے اور شرکا کے تناسب کو ریاست کے ضوابط کے مطابق برقرار رکھتا ہے۔
- g. ☐ *آگ لگنے کی صورت میں / تحفظ کی تمام مشقوں کا انعقاد کرتا ہے۔
- h. ☐ * پالیسیوں اور توقعات سے والدین کو اگاہ کرتا ہے، بشمول حاضری کے۔
- i. ☐ * ملازمین کے ایک ایسے دستی کتابچے کو تخلیق، مسلسل استعمال اور اس کی تجدید کرتا ہے جو اندرونی پالیسیوں اور طریق کار کی وضاحت
- j. ☐ کرتا ہے، بشمول پروگرام کے عملے کے لیے تنخواہ کی واضح ساخت کے۔
تمام نوجوانان کو شامل کرنے کی ایک واضح پالیسی رکھتا ہے بشمول متنوع قابلیتیں رکھنے والے طلبا کے۔

	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
1- * شرکا کے ایک مرکزی ڈیٹا بیس اور پروگرام کی معلومات کو تخلیق کرتا اور اس کو برقرار رکھتا ہے، بشمول شرکا کی حاضری کے اعداد و شمار، جس کی تجدید اور نگرانی معمول کی جاتی ہے۔							
2- * اس بات کو قلم بند کرتا ہے کہ پروگرام کے اوقات کے دوران شرکا کہاں پر ہیں، بشمول آمد اور چھٹی کے۔							
3- * پروگرام کے لیے معقول تحفظ فراہم کرتا ہے۔							
4- منظور شدہ بجٹ ہوتا ہے؛ وقفہ جاتی طور پر اس کا جائزہ لیا جاتا ہے اور اس میں تبدیلی کی جاتی ہے۔							
5- اسکول، برادری پر مبنی تنظیم، اور برادری کے وسائل کے زیادہ سے زیادہ استعمال کے لیے بات چیت کرتا ہے تاکہ شرکا اور ان کے اہل خانہ کی ضروریات کی تکمیل بہترین طور پر کی جا سکے۔							
6- تمام شرکا، اہل خانہ اور عملے کے ساتھ اعداد و شمار کے اشتراک کے بارے میں پالیسیوں اور طریق کار کو واضح طور پر بیان کر ان کے ساتھ اعتماد اور شفافیت قائم کرتا ہے۔							

نوٹس:

جز 3

تعلقات

ایک معیاری پروگرام عملے، شرکا، اہل خانہ اور برادریوں کے مابین مثبت تعلقات اور تعامل کو فروغ، تقویت دیتا اور ان کو برقرار رکھتا ہے۔

ایک معیاری پروگرام:	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
1- * ان کا ایسا عملہ ہوتا ہے جو ایک دوسرے سے بات چیت کرتے ہیں اور ایک دوسرے کا احترام کرتے ہیں اور ایک دوسرے کے لیے بالغان کے تعلقات کے مثالی نمونے ہوتے ہیں۔							
2- * اہل خانہ کے ساتھ ایک آرام دہ، ثقافتی طور پر حساس اور خیر مقدم کرنے کے انداز میں تعامل کرتا ہے۔							
3- * شرکا کے ساتھ احترام سے پیش آتا ہے، یہ کیا کہہ رہے اس کو سنتا ہے، شرکت کنندگان / بالغان کے تعلق کی حوصلہ افزائی کرنے کے لیے طریقے ہیں۔							
4- * شرکا کی ایک دوسرے کی ایک دوسرے کے ساتھ تعامل کرنے کی حوصلہ افزائی اور اعانت کرتا ہے اور شرکا کے مابین برادری کے احساس کی تعمیر کرتا ہے۔							
5- * شرکا کی ثقافتوں اور زبانوں کے تنوع کے متعلق حساس ہے اور ان کو سراہتا ہے۔							
6- دلچسپی رکھنے والے اہم فریقوں کے مابین اجلاس کا شیڈول کرتا ہے بشمول، عملہ، شرکا، اہل خانہ اور دیگر افراد کے جیسا مناسب ہو۔							
7- سابقہ شرکا کی صلاح کار، رضاکار یا عملے کا حصہ بننے کی حوصلہ افزائی اور اعانت کرتا ہے۔							
8- * شرکا کے جنسی اظہار / شناخت اور جنسی رجحان کے تنوع کے متعلق حساس ہے اور ان کو سراہتا ہے۔							

نوٹس:

جز 4

عملہ اور پیشہ ورانہ فروغ

ایک معیاری پروگرام عملے کے ایسے متنوع ممبران کو ملازمت دیتا ہے، بھرتی کرتا ہے اور فروغ دیتا جو اعلی معیار کے طریقوں کا فہم رکھتے ہیں، ان کی قدر کرتے ہیں اور ان کو فروغ دیتے ہیں۔

	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
ایک معیاری پروگرام:	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
مسلسل پیشہ ورانہ فروغ							
1- پیشہ ورانہ فروغ اور ایک ثقافتی تعلیم کے لیے وقف ہے، اس کا ثبوت ڈائریکٹر اور تربیت میں شرکت کرنے والے عملے اور مسلسل بہتری کے حصے کے طور پر تربیت کے بعد گروپ کی عکاسی کے انعقاد سے ملتا ہے۔							
2- تربیت، رہنمائی، صلاح کاری، اور ہمسر تعلیم کے ذریعے پیشہ ورانہ فروغ اور پُر معنی صلاحیتوں کے فروغ کے لیے مواقع فراہم کرتا ہے۔							
3- شرکا کی فروغ کی ضروریات کی تکمیل کے لیے معقول سرگرمیوں کی منصوبہ بندی کو فروغ دیتا ہے اور عملے کی اعانت کرتا ہے، بشمول متنوع قابلیتیں رکھنے والے شرکا اور انگریزی زبان کے متعلمین کے۔							
4- عملے کے ساتھ قابلیتوں اور تصدیقات، جہاں بھی دستیاب ہو، ان کے حصول کے لیے مل کر کام کرتا ہے۔							
5- جہاں مناسب ہو، بالغ معلمین کے لیے اور ان کے ساتھ کام کرنے کے لیے تعلیم مواقع کی فراہمی کو فروغ دیتا ہے اور اس کی اعانت کرتا ہے، بشمول عملے کے ہمسر ممبران اور / یا شرکا کے اہل خانہ کے ممبران کے۔							
بھرتی / عملے کو ملازمت پر رکھنا							
6- * ایسے عملے کو ملازمت رکھنا، بھرتی کرنا اور فروغ دینا جو برادری کی ثقافت (ثقافتوں) اور تنوع کی عکاسی کرتے ہیں۔							
7- * ایک معیاری واقفیتی اجلاس کا نفاذ کرتا ہے، بشمول انتظام / پروگرام، ثقافت، نصب العین اور اہداف، دستی کتابچے، اور پیشہ ورانہ توقعات کے۔							
8- * یہ یقینی بناتا ہے عملے کے ارکان تعلیمی حکمت عملیوں میں اور جہاں مناسب ہو مشمولات کے مخصوص شعبوں میں قابلیت رکھتے ہیں۔							
پروگرام کی ساخت							
9- ایسی قیادت ہے جو معقول نگرانی، اعانت، اور عملے کی رائے اور باہمی تعاون کے مواقع فراہم کرتا ہے۔							
10- معمول میں عملے کے اجلاس کا انعقاد کرتا ہے بشمول اشتراک اور عکاسی کے۔							
عملے کی تشخیص							
11- عملے کی کارکردگی کی تشخیص کے لیے ایک شفاف طریقے کو استعمال کرتا ہے۔							
12- تشخیص کے نتائج اور دلچسپی رکھنے والے افراد کی رائے کی بنیاد پر مسلسل بہتری کے لیے عملے کو مشغول کرتا ہے۔							

نوٹس:

جز 5

پروگرامنگ اور سرگرمیاں

ایک معیاری پروگرام ایسی مختلف ہمہ کار سرگرمیاں اور مواقع فراہم کرتا ہے جو تمام شرکا کی جسمانی، جذباتی، اور عقلی نشو و نما اور فروغ کی معاونت کریں۔

ایک معیاری پروگرام:	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
1- * ایسی سرگرمیاں فراہم کرتا ہے جو پروگرام کے نصب العین اور اہداف کی عکاسی کرتی ہیں۔							
2- پروگرام کے ایسے ڈیزائن اور شیڈول کو استعمال کرتا ہے جو ایک بچے کی تمام ضروریات کی تکمیل کرتے ہیں، بشمول، جسمانی، سماجی اور جذباتی اور تمام شرکا کی تعلیمی ضروریات کے۔							
3- * ایسی سرگرمیاں شامل ہیں جو شرکا کی عمر اور صلاحیت کی سطح کے لیے فروغ دہی کے لیے مناسب ہیں اور یہ شرکا کو پروگرام کے سال کے دوران نئی صلاحیتوں کو فروغ دینے میں مدد کرتی ہیں۔							
4- * پراجیکٹ پر مبنی، ایسی تجرباتی سرگرمیاں جو تخلیقی صلاحیت کو بڑھاوا دیتی ہیں، شرکا کی دلچسپیوں کی عکاسی کرتی ہیں، اور صلاحیتوں کے فروغ کے اور علم کے اطلاق کے مواقع فراہم کرتی ہیں۔							
5- بہتری کی پیشکشوں کا تعین کرنے کے لیے شرکا سے معمول میں رائے لینا۔							
6- * اعلی معیار کی مختلف تعلیمی معاونتی پیشکشیں، بشمول نجی تدریس، اسٹڈی ہال، اور / یا پروگرام کی مناسبت سے ہوم ورک میں مدد نیز فنون میں بہتری کے مواقع، تفریح اور صحت کے۔							
7- * ایسی سرگرمیاں جو شرکا اور اہل خانہ کی زبانوں اور ثقافتوں کی عکاسی کرتی ہیں۔							
8- ذمہ دار فیصلہ سازی اور سماجی اور جذباتی صلاحیتوں کے فروغ کے مواقع کو مربوط کرتا ہے۔							
9- پروگرام اور مخصوص سرگرمیوں میں ضرورت کے مطابق تمام شرکا کے لیے معقول سہولیات اور خاص مواد فراہم کرتا ہے۔							
10- مختلف تعلیمی حکمت عملیوں کا اطلاق کرتا ہے۔							
11- بیرونی سیر کے مواقع معمول میں فراہم کرتا ہے، بشمول جائے وقوع سے باہر فیلڈ ٹرپس۔							
12- عمر کے گروپس، اسکول کے گریڈز، اور / یا اسکول کے دن اسکول بعد منتقلی میں شرکا کو اعانت فراہم کرتا ہے۔							
13- ایسی سرگرمیوں کی پیشکش کرتا ہے جو شرکا میں عالمی قابلیتوں کو فروغ دیتی، 21 صدی کی صلاحیتوں کی تعمیر کرتی، اور کالج، طرز معاش اور شہریت کے لیے مستعد کرتی ہیں۔							
14- * بین الاقوامی پروگرامنگ، اسباق میں منصوبے اور نصاب استعمال کرتا ہے۔							
15- پروگرام کے ایسے شیڈول کا استعمال کرتا ہے جو شرکا کے انتظار کے وقت کو اور سرگرمیوں کے درمیان اور ایک جگہ سے دوسری جگہ منتقل ہونے میں خلل کو محدود کرتا ہے۔							
16- یہ یقینی بناتا ہے کہ لوازمات منظم ہیں، ان کو برقرار رکھا جاتا ہے، یہ قابل رسائی ہیں، اور ان کو سرگرمیوں سے قبل تشکیل دیا جائے۔							
17- کمرے کے مفوضہ کام میں سرگرمیوں کے تازہ ترین اور بالکل درست ایسے شیڈول کو برقرار رکھتا ہے جو شرکا کے لیے قابل رسائی ہے۔							

نوٹس:

جز 6

اسکول کے دن سے مستحکم تعلقات بناتا ہے

ایک معیاری پروگرام اپنے عملے کے ساتھ مل کر کام کرتا ہے تاکہ یہ یقینی بنایا جائے کہ اسکول بعد تعلیمی جز اور سرگرمیاں تعلیمی معیارات سے مربوط ہیں اور پروگرام کے شرکا کے مثبت مجموعی فروغ کو بڑھاوا دیں۔

	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
ایک معیاری پروگرام: **اسکول پر مبنی پروگرام اور مرکز پر مبنی پروگرام، جب بھی مناسب ہو**	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
1- * پرنسپل (پرنسپلس)، اسکول منتظم (منتظمین)، اور / یا متعین کردہ رابطہ کار (رابطہ کاران) اور شرکا کے ذریعے شرکت کردہ اسکول (اسکولوں) کے اساتذہ کے ساتھ معمول میں ملاقات کرتا ہے۔							
2- ایسی پروگرامنگ جو اور / یا مختلف عمر کے ان گروپس کے لیے جن کو خدمات فراہم کی جاتی ہیں ان کے تعلیمی کے معیارات کو بہتر بنانے سے مربوط ہو۔							
3- شرکا کی تعلیمی اور طرز عمل کی پیش رفت سے باخبر رہنے کے لیے اسکول کے دن کے عملے سے معمول میں ابلاغ کرتا ہے۔							
4- ہوم ورک میں مدد، اسٹڈی ہال۔ اور ۔ یا نجی تدریس کے لیے سرگرمی کے شیڈول میں کافی وقت مختص کرتا ہے، اور ان کے پاس معقول وسائل ہیں، بشمول باخبر، تربیت یافتہ عملہ اور ایک ایسی جگہ جو مثبت تعلیم کے لیے ساز گار ہو۔							
5- اسکول کی منصوبہ بندی کی کوششوں میں ان کی نمائندگی کی جاتی ہے اور یہ سرگرم عمل طور پر اس میں شرکت کرتے ہیں۔							
6- اسکول کے دن اور اسکول بعد پروگراموں کے درمیان "ایک تعلق" کے طور پر خدمات انجام دینے والے ایک تعلیمی ربط کار کو ملازمت پر رکھتا ہے یا تقرر کرتا ہے۔							
7- اسکول کی انتظامیہ کے ساتھ مل کر، ایسے پیشہ ورانہ فروغ کے لیے وقت اور وسائل مختص کرتا ہے کو برادری پر مبنی تنظیموں اور اسکول کے دن کے عملے کی شرکت کو سہل بناتا ہے۔							
<u>اسکول پر مبنی پروگرام</u>							
8- * جب بھی مناسب ہو، اسکول کے پرنسپل کے ساتھ وسائل کی منصوبہ بندی کرتے ہیں اور ان کی فراہمی کو یقینی بناتے ہیں، اور یہ فہم کی رسمی یاددہانی (MOU) یا اسکول کی شرکت کے معاہدے (SPA) کو استعمال کرتے ہیں۔							
9- اسکول کے ساتھ ابلاغ کرتے ہیں اور متنوع قابلیتیں رکھنے والے شرکا کے ساتھ کام کرنے کے لیے پالیسیوں سے مربوطی پیدا کرتے ہیں۔							
10- ایک ساتھ مل کر عام طرز عمل اور زبان کے ایسے ضابطے کو قائم کرتا اور اس کی پابندی کرتا ہے جو شرکا کی سماجی اور جذباتی فروغ کی معاونت کرتا ہے۔							

نوٹس:

جز 7

نوجوانان کی شرکت اور مشغولیت

ایک معیاری پروگرام شرکا کے لیے منصوبہ بندی کرنے میں مشغول ہونے، انتخاب کے حق کو استعمال کرنے، اور کئی متعدد بہتر پیشکشوں میں شرکت کرنے کے مواقع فراہم کرتا ہے۔

	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
ایک معیاری پروگرام:	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
1۔ شرکا اور بالغان کو مسلسل اور سرگرم عمل شرکت میں مشغول کرتا ہے۔							
2۔ شرکا اور بالغان کو پر احترام ثقافت کو اور ایک ساتھ مل کر تادیبی پالسیوں کو فروغ اور بڑھاوا دینے میں مشغول کرتا ہے۔							
3۔ شرکا کو پروگرام ڈیزائن اور اس کے پرمعنی اطلاق میں شامل کرتا ہے۔							
4۔ شرکا کو پروگرام کی روپرٹینگ کرنے اور پرمعنی طریقوں سے اس میں بہتری کے مقاصد کے لیے اعداد شمار کو اکٹھا کرنے میں اور تشخیص کرنے میں مشغول کرتا ہے۔							
5۔ سرگرمیوں کو حقیقی دنیا کے لیے پر معنی اور قابل اطلاق بنانے اور شرکا کی دلچسپیوں کے مطابق ان کو فروغ دینے کے لیے شرکا اور بالغان کو مشغول کرتا ہے۔							
6۔ اس کی ایسی ثقافت ہوتی ہے جو نوجوانان کی آغاز کرنے کی، اپنی دلچسپیوں کی تحقیق کرنے، ذاتی حصولیابی کے لیے اہداف قائم کرنے کی اور ان کی تکمیل کی جانب کرنے کی حوصلہ افزائی کرتی ہے۔							

نوٹس:

جز 8

والدین، اہل خانہ اور برادری کی شراکت

ایک معیاری پروگرام اہداف کے حصول کے لیے اہل خانہ اور برادریوں کے ساتھ مستحکم شراکتیں قائم کرتا ہے۔

	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
ایک معیاری پروگرام:	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
1۔ شرکا کی بہبود کے فروغ کے متعلق تشویشات کے معاملوں پر اہل خانہ کے ساتھ ابلاغ کرتا ہے۔							
2۔ * اہل خانہ کی شرکت کے منصوبے کو فروغ دیتا، اس کا جائزہ لیتا اور منصوبے میں تجدید کرتا ہے۔							
3۔ پروگرام کی سرگرمیوں میں اہل خانہ، برادری اور منتخب کردہ عہدیداران کو شامل کرتا ہے۔							
4۔ والدین کو اہل خانہ کو تعلیمی شرکا سمجھتا ہے اور تدریس کے مواقع سے اور پروگرام کے باہر اہل خانہ کی بچوں اور نوجوانان کے فروغ کی معاونت میں مدد کرنے کے لیے دیگر تعلیم بالغان ورکشاپس سے مطلع کرتا ہے۔							
5۔ ضروریات کی نشان دہی کرنے کے لیے اہل خانہ کے ساتھ کام کرتا ہے ان کی ضروریات کی تکمیل کرنے کے لیے اہل خانہ کو برادری کے وسائل کے متعلق معلومات فراہم کرتا ہے، اور حسب ضرورت حوالے فراہم کرتا ہے۔							
6۔ پروگرام کی پیشکشوں کو وسیع کرنے اور بہتر بنانے کے لیے فنی، ثقافتی اور برادری کے دیگر اداروں کے ساتھ تعلقات کی تعمیر کرتا ہے۔							
7۔ پروگرام کے جائے وقوع میں والدین کے لیے معلومات کی ایک جگہ تعین ہے جو کہ اچھی طرح منظم ہے اور آسانی سے تلاش کی جا سکتی ہے۔							
8۔ حمایت کی کوششوں میں اہل خانہ کو شامل کرتا ہے۔							
9۔ ایسے متعدد مواقع فراہم کرتا ہے جن میں شرکا کے کام اور / یا صلاحیتوں کی نمائش ہمسروں، اہل خانہ اور برادری کے لیے کی جائے۔							

نوٹس:

پروگرام کو برقرار رکھنا اور وسعت دینا

ایک معیاری پروگرام کی ایک قابل فہم بصیرت / نصب العین اور گنجائش کو بڑھانے کا منصوبہ ہوتا ہے جو مسلسل وسعت کی اعانت کرتا ہے۔

	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
ایک معیاری پروگرام:	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
1- * میں ایک تحریری، پروگرام کے لیے مخصوص نصب العین، بصیرت، اہداف اور متوقع نتائج ہوتے ہیں۔							
2- طویل مدتی فیصلہ سازی اور منصوبوں بندی کی کوششوں میں شرکا، اہل خانہ، علمے، اور دلچسپی رکھنے والے دیگر فریقوں کو شامل کرتا ہے۔							
3- اسکول بعد پروگرام کو برقرار رکھنے کے لیے طویل مدتی منصوبہ ہوتا ہے، بشمول سرمائے کے مختلف وسائل کے ساتھ متعدد سالوں کے لیے سرمائے کا منصوبہ ہوتا ہے۔							
4- تعلقات کی تعمیر اور مقامی کاروباروں اور اداروں سے اعانت کو تلاش کر کے برادری اور اس سے باہر وسائل تک رسائی حاصل کرتا ہے۔							
5- پروگرام کے معیار اور دستیابی کے لیے برادری کے قائدین، کاروباروں، اور ہر سطح پر منتخب کردہ عہدیداران جیسے حمایتوں کے ساتھ تعلقات کو فروغ دیتا اور برقرار رکھتا ہے۔							
6- تشہیر کی ایک ایسی مؤثر حکمت عملی ہوتی ہے جو جو عوام الناس کو پروگرام اور اسکول (اسکولوں) اور پوری برادری میں اس کی حصولیابی سے آگاہ کرتی ہے۔							
7- بورڈ ممبران، منتخب کردہ عہدیداران، اور دیگر نہایت اہم شخصیات کو اسکول بعد پروگراموں میں دورہ کرنے کی دعوت دیتا ہے۔							
8- اسکول بعد پروگراموں کی تشہیر کے لیے وسیع تر منظم حمایت کرنے کے مواقع میں شرکت کرتا ہے۔							

نوٹس:

جز 10

نتائج کی پیمائش اور تشخیص

ایک معیاری پروگرام کا نتائج کی پیمائش کرنے کا نظام ہوتا ہے اور یہ اس کو پروگرام کی موجودہ منصوبہ بندی کرنے، اس کو بہتر بنانے اور اس کی تشخیص کرنے کے لیے استعمال کرتا ہے۔

	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
ایک معیاری پروگرام:	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
1- * پروگرام کے ایسے قابل پیمائش اہداف اور متوقع نتائج ہوتے ہیں جو تنظیم کے نصب العین، بصیرت، اور نشان دہی کردہ ضروریات سے ہم آہنگ ہوتے ہیں۔							
2- * پروگرام کی تشخیص کے فروغ اور تشخیص اور / یا منصوبہ بندی کرتا ہے جس میں صفاتی اور مقداری اعداد و شمار دونوں شامل ہوتے ہیں۔							
3- نتائج کی نشان دہی کرنے کے لیے صفاتی اور مقداری اعداد و شمار کے ذریعے شرکا کی پیش رفت کی پیمائش کرتا ہے۔							
4- بہتر طریقوں کی نشان دہی اور اشتراک کرتا ہے۔							
5- تشخیص اور / یا عوام الناس کے لیے اکٹھا کیے گئے دستیاب دیگر اعداد و شمار کا خلاصہ کرتا ہے۔							
6- پروگرام کی سرگرمیوں کی تشخیص کرنے کے لیے ایک اندرونی طریقے تخلیق کرتا ہے۔							
7- عملے کی کارکردگی کی تشخیص کے لیے ایک اندرونی طریقے تخلیق کرتا ہے۔							
8- شرکا کی شمولیت کی سطوح کی تشخیص کرنے کے لیے ایک اندرونی طریقے کو تخلیق کرتا ہے۔							
9- پروگرام کی تشخیص میں دلچسپی رکھنے والے فریقوں کی رائے کو شامل کرتا ہے۔							
10- پروگرام کی مسلسل بہتری کے لیے نتائج کی تشخیص کو استعمال کرتا ہے۔							

نوٹس:

غیر رسمی STEM تدریس

ایک معیاری *STEM* پروگرام شرکت کنندگان کو ایسی صلاحیتوں اور علم کی تحقیق، تخلیق تعمیر میں مشغول کرتا ہے جن کا اطلاق حقیقی دنیا کی صورت حال اور مستقبل کے طرز معاش میں ہوتا ہے اور یہ *STEM* سرگرمیوں میں تاحیات دلچسپی کو ابھارتا ہے۔

متوجہ ہوں: ذیل میں کچھ انتظامیہ کے اشاریوں کی پیمائش 4-1 اسکیل کے بجائے جانچ کی فہرست سے کی گئی ہے۔ ان اشاریوں میں، ان پر نشان لگائیں جو آپ کے پروگرام میں ہیں اور ان کو خالی چھوڑ دیں جن کو ابھی تک تکمیل کی ضرورت ہے۔

ایک معیاری پروگرام:

- ☐ a. ایسا عملہ ہے جس نے قبل از وقت کمرے اور مواد کو تیار کیا ہے تاکہ شرکت کنندگان کے وقت اور شرکت کو زیادہ سے زیادہ کیا جا سکے۔
- ☐ b. شرکت کنندگان کی دلچسپی، قابلیت اور تحفظ کی بنیاد پر STEM مواد اور ساز و سامان کو میچ کرتا ہے۔

	کارکردگی کی سطح				بہتری کا منصوبہ		
	1	2	3	4	اگلے سال	اس سال	اسی وقت
1. عملے اور ایک دوسرے کے ساتھ باہمی STEM تحقیق کی حوصلہ افزائی کرنے کے لیے جگہ کا انتظام کرتا ہے۔							
2. شیڈول کرنے، عملے کے فروغ، نوجوانان کے فروغ وغیرہ جیسی ساخت ہیں، جو STEM تدریس بہتری کی سرگرمیوں تک تمام شرکت کنندگان کو رسائی فراہم کر کے سب کی معاونت کرتا ہے۔							
3. STEM کے نظریات کے فہم یا STEM کے طریقوں کے فروغ کے لیے بامقصد طور حصول کے لیے STEM سرگرمیوں کی ساخت بناتا ہے۔							
4. شرکت کنندگان کو ایسی عملی سرگرمیوں میں مشغول کرنے کے مواقع فراہم کرتا ہے جو تنقیدی سوچ کا تقاضا کرتی ہیں۔							
5. یہ یقینی بناتا ہے کہ STEM منتظمین STEM کے مشمولات کے بالکل درست فہم کا مظاہرہ کریں۔							
6. شرکت کنندگان کو ایسے مستند طریقوں کو استعمال کرنے کے مواقع فراہم کرتا ہے جن کو STEM پیشہ وران عمر کی مناسبت سے، معاونتی طریقے استعمال کرتے ہیں۔							
7. شرکت کنندگان کی عمل کے عکاسی کرنے اور STEM کی ہر ایک سرگرمی کے دوران فروغ کے لیے وقت وقف کرتا ہے۔							
8. سرگرمیوں کی تمام سطوح پر، STEM کی سرگرمیوں میں تمام شرکت کنندگان کو شامل کرتا ہے۔							
9. شرکت کنندگان کی زندگیوں میں STEM کی سرگرمیوں کے معنی اور اہمیت کو جاننے میں مدد کرتا ہے۔							
10. شرکت کنندگان کی STEM تدریس کی ذمہ داری لینے اور اپنی برادری کے ساتھ اپنے خیالات کا اظہار کرنے میں ان کی مدد کرتا ہے۔							
11. STEM طرز معاش کی حصولیابی اور / یا STEM دلچسپیوں کے تاحیات حصول کے لیے شرکت کنندگان کو متنوع پس منظر رکھنے والے STEM پیشہ وران سے وابستہ کرتا ہے۔							

PEAR انسٹیٹیوٹ اسکول بعد STEM پروگرامنگ کے معیار کی وضاحت کرنے کے لیے 12 ابعادی سانچے کو فروغ دیتا ہے (کامیابی کی ابعاد، یا DoS)۔ اس خود مکتفی تشخیص کے آلہ کار میں اشاریوں کا زیادہ تر انحصار ان 12 ابعاد اور PEAR کی قیادت میں کارکردگی کی چار سطوح کی تعریفوں کے ساتھ ساتھ DoS محققین کے مشاورت پر ہے۔ جبکہ یہ DoS کے روبرک اور اسکور دینے کی ساخت سے میل نہیں کھاتے ہیں، لیکن یہ اچھی طرح ہم آہنگ ہیں اور یہاں پر استعمال کی گئی پیشتر زبان DoS کے سانچے سے لی گئی ہے۔ منصوبہ بندی کے آلہ کار بھی بہت زیادہ اثر انداز ہوئے تھے، جو کہ PEARS انسٹیٹیوٹ کی ویب سائٹ پر (http://www.thepearinstitute.org) دستیاب ہیں۔

NEW YORK STATE
NETWORK FOR
YOUTH SUCCESS