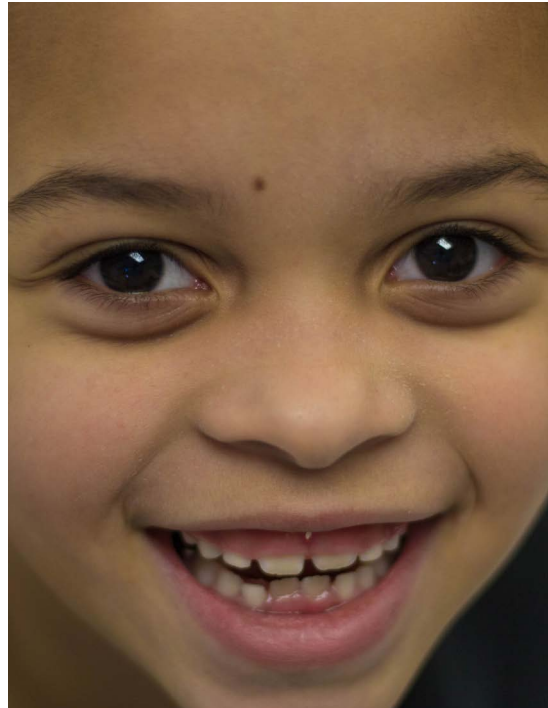




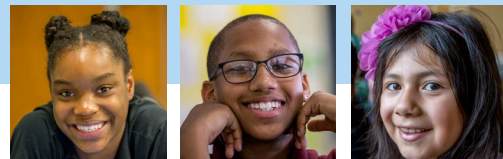
NEW YORK STATE
NETWORK FOR
YOUTH SUCCESS



OUTIL D'AUTO-ÉVALUATION DE LA QUALITÉ (QSA), TROISIÈME ÉDITION

USER'S GUIDE - FRENCH

BIENVENUE !



Bienvenue ! Les prestataires de programme parascolaire, programme d'été et d'apprentissage élargi utilisent l'Outil d'autoévaluation de la qualité (QSA) du Réseau de l'État de New York (NYS) pour la réussite des jeunes en vue de l'évaluation de la qualité de leurs programmes et de l'appui qu'ils offrent au personnel et aux parties prenantes dans la mise en place d'un plan d'action visant à améliorer continuellement leur programme. L'Outil QSA est une ressource qui repose sur l'expérience, les connaissances, et les recherches des praticiens et décideurs du pays.

Structure de l'Outil QSA

L'outil QSA s'organise autour des éléments essentiels d'un programme périscolaire efficace, tirés tous d'une pratique ayant fait preuve de succès. Dans chaque élément, vous trouverez une liste de caractéristiques décrivant cette pratique. Nous les référons sous le titre d'« Indicateurs de qualité. » L'astérisque (*) juste à côté d'un indicateur implique qu'il est important de le considérer soit tout de suite, soit avant le début du programme, en ce qui concerne les programmes qui fonctionnent actuellement.

Chaque indicateur est réparti en quatre niveaux de maîtrise. À chaque niveau, vous trouverez des exemples qui décrivent ce à quoi ce niveau de maîtrise s'apparenterait dans un programme régulier. Ces exemples sont là pour aider à dégager la conjoncture du processus d'auto-évaluation. Vous devriez les utiliser pour vous permettre de décider du niveau qui semble le mieux convenir à votre programme/organisation. À chaque indicateur, vous devriez vous demander, « mon programme pourrait être classé plutôt au niveau 1, 2, 3, ou 4 ? ». Dans le contexte de l'aspect d'auto-évaluation de l'Outil QSA, vous utiliserez ce système de notation en vue de l'évaluation du succès de votre programme en faisant la pratique de chacun des indicateurs au sein d'un élément. Les résultats de ces notations devraient être discutés en groupe afin d'envisager pleinement la programmation, les opérations, et la gestion d'un site. Ce qui vous aidera à envisager dans quelle mesure votre programme excelle, et où il vous faut apporter des améliorations.

Le système de notation du niveau de performance est comme suit:

4

EXCELLENT/DÉPASSE LES CRITÈRES STANDARDS:

Il est préparé à aider les autres dans ce domaine et travailler avec eux.

3

3-ASSEZ BIEN/ SATISFAIT AUX CRITÈRES STANDARDS:

Il a besoin qu'on l'aide à la formation du personnel à travailler avec les autres dans ce domaine.

2

FAIT DU PROGRÈS EN QUELQUE SORTE/ SE RAPPROCHE DES CRITÈRES STANDARDS:

Il pourrait utiliser de l'aide supplémentaire ciblée dans ce domaine.

1

DOIT ÊTRE PRIS EN COMPTE ET AMÉLIORER SON TRAVAIL/NE SATISFAIT NULLEMENT AUX CRITÈRES STANDARDS:

Il a besoin beaucoup d'aide dans ce domaine.

Les organisations sont censées exceller afin d'avoir un niveau de performance satisfaisant (3) pour tous les indicateurs de qualité au sein de chacun des éléments de la qualité du programme. Avec le temps, les programmes doivent continuer à faire des efforts pour qu'ils aient un niveau de performance excellent (4). À ce niveau de performance, les organisations font toujours preuve de pratiques prometteuses dans tous les éléments du programme, servent de modèle aux programmes parascolaires, et forment en les appuyant les membres du personnel en sorte qu'ils puissent servir de guide ou de mentor aux autres praticiens.

Planification et amélioration du programme par le biais de l'Outil QSA

Le processus d'auto-évaluation présente tous les éléments essentiels de la planification et de l'amélioration du programme, notamment l'identification des domaines où il faut faire des améliorations, l'établissement d'objectifs et d'échéanciers, l'identification des ressources, et la répartition des responsabilités liées aux stratégies. En ce qui concerne les programmes qui ont déjà mis en place un processus en vue de leur amélioration, tel que les réunions annuelles, l'utilisation ou les résultats de l'Outil QSA peut/peuvent être adapté(s) au processus et aider à orienter vos conversations. Dans l'Outil QSA il y a des sections où il faut insérer les efforts d'amélioration qu'il importe de faire en les notant sous la rubrique « tout de suite, » « cette année, » ou « l'année prochaine. » Chaque programme devrait mettre en place un plan d'action aux fins d'amélioration après qu'il ait fait l'auto-évaluation.

Pour de plus amples informations, des outils et ressources pour vous aider lorsque vous effectuez le processus QSA, visitez <http://networkforyouthsuccess.org/qa/>

1e ÉLÉMENT

Environnement et Climat

Un programme de qualité offre à tous les participants, aux membres du personnel, et aux familles un environnement sain et agréable où ils se sentent en sécurité.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

Au niveau physique

1. *Offre à tous les participants un environnement stimulant, agréable, et favorable.
2. *On fait en sorte que la salle qu'occupe le programme soit propre, à l'abri de tout danger et dispose d'équipements appropriés.
3. *Met en place et applique les plans et procédures de sécurité, et les distribue aux membres du personnel, familles, et à l'école d'accueil le cas échéant.
4. *Offre la supervision efficace d'un adulte compétent en tout temps aux participants.
5. *Met en place des procédures et plans d'accueil et de sortie de classes, ainsi que des plans pour un bon retour à la maison.
6. *Offre des encas et/ou un souper sain(s) et nourrissant(s).

Au niveau émotionnel

7. * Est conscient, prend note, et soutient des/les membres du personnel pour prendre en compte les besoins physiques et mentaux des participants conformément aux dispositions des lois l'Acte de transférabilité et d'imputabilité de l'assurance maladie (HIPAA) et FERPA.
8. On fait en sorte d'établir, de toujours avoir, et de formuler un code de conduite avec les membres du personnel, les participants, et leurs familles.
9. On fait intervenir une approche de la gestion du comportement associée au renforcement positif et au renforcement assuré des compétences sociales et affectives.
10. On planifie délibérément, accueille, et met en place un cadre supportant activement les participants ayant toute sorte de compétences.
11. On reconnaît la dignité de tous les participants tout en leur permettant de développer un sentiment d'appartenance. On y promeut également la sécurité physique et affective en offrant toujours du soutien, des services d'inclusion, et faisant preuve de respect mutuel.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

2e ÉLÉMENT

Administration et Organisation

Un programme de qualité dispose de systèmes bien développés et d'une bonne gestion des finances visant à appuyer et rehausser la programmation et les activités pour tous les participants.

Remarque: On évalue par une liste de contrôle certains des indicateurs administratifs ci-après indiqués plutôt que par une échelle de 1 à 4. Pour ces indicateurs, cochez ceux que votre programme a déjà mis en place, et laissez en blanc ceux que vous n'avez pas encore finis d'ajuster.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

- a. *On conserve tous les documents nécessaires (tels que les permis (laissez-passer), les cotes de sécurité, les polices d'assurance, etc.) le cas échéant.
- b. *On détient les documents remplis et mis à jour d'inscription/d'admission pour tous les participants.
- c. *On garde les dossiers médicaux précis des participants auxquels ils ont accès. Ces dossiers sont partagés sur la base du besoin de savoir conformément aux dispositions de la loi HIPAA.
- d. *Les membres finissent tous les rapports requis et les soumet à l'heure.
- e. *On s'assure que le directeur et le personnel du site se conforment aux règlements relatifs aux stages de formation exigés par l'État, si nécessaire.
- f. *Respecte le ratio nombre de participants - membre du personnel selon les lois de l'État, lorsque cela se prête.
- g. *Organise tous les exercices de sécurité pour préparation en cas d'incendie/d'urgence.
- h. *Contacte les parents pour leur faire part des politiques et des attentes, notamment l'assiduité aux cours.
- i. *Met en place et utilise un registre des employés et le met à jour régulièrement qui renferme les politiques et procédures internes bien expliquées, notamment un tableau simple du salaire du personnel du programme.
- j. *Souligne une politique claire pour l'inclusion de tous les jeunes, notamment ceux titulaires de handicaps multiples.

1. *Met en place et conserve un système de données centralisé des participants et d'informations sur le programme, notamment des données relatives à l'assiduité des participants que l'on met à jour et contrôle régulièrement.
2. *Prend note de la présence des participants pendant les heures du programme, notamment l'heure d'arrivée et desortie.
3. *Offre la sécurité requise pour le programme.
4. *Dispose d'un budget, de révisions et d'ajustements au budget régulièrement.
5. Entrepren des négociations relatives à l'utilisation optimale des locaux de l'école, de l'organisation communautaire, et des ressources communautaires pour mieux satisfaire aux besoins des participants et de leur famille.
6. Établit la confiance et la transparence pour tous les participants, les familles, et le personnel en communiquant clairement les politiques et procédures en vue du partage des données.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

3e ÉLÉMENT

Relation

Un programme de qualité noue, encourage, et entretient des relations et interactions positives avec les membres du personnel, les participants, les familles, et les communautés.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

1. *Il y a un personnel dont les membres font preuve de respect mutuel et échangent leurs idées. Ils sont des rôles modèles de relations positives entre adultes.
2. *On interagit avec les familles de façon décente, agréable en tenant compte des particularités de leur culture.
3. *On traite les participants respectueusement, prend en compte ce qu'ils disent, et on met en place des structures pour faciliter des relations entre les participants et les adultes.
4. On encourage les participants et les aide à interagir de façon positive et à favoriser un sentiment de communauté parmi eux.
5. *On tient compte et accepte la diversité culturelle et linguistique des participants.
6. On fixe les rencontres avec les intervenants importants, notamment le personnel, les participants, les familles, et autres personnes, le cas échéant.
7. *On convie les anciens participants en les soutenant à devenir des mentors, des bénévoles, ou à joindre le personnel.
8. On est ouvert à la diversité du genre, à son expression/sa diversité, ainsi qu'à l'orientation sexuelle tout en les acceptant.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

4e ÉLÉMENT

Formation et Évolution Professionnelles

Dans un programme de qualité, on recrute, embauche, et on forme des membres d'un personnel diversifié qui comprennent, respectent, et promeuvent des pratiques de bonne qualité.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

Formation et Évolution Professionnelles en cours

1. *On s'engage à la formation professionnelle et à une culture de l'apprentissage, comme le prouvent le responsable et le personnel participant au stage de formation en encourageant la réflexion par groupe de participants dans le cadre du système mis en place pour une amélioration continue.
2. On offre des possibilités pour la formation professionnelle et le développement significatif des compétences grâce à des services d'appui tels que les stages de formation, l'accompagnement, le mentorat, et l'apprentissage par les pairs.
3. On forme les membres du personnel en les appuyant à planifier des activités appropriées qui s'adaptent aux besoins des participants relatifs à leur développement, notamment ceux ayant des handicaps divers et les apprenants de la langue anglaise (ELL).
4. On travaille avec le personnel pour obtenir les accréditations et certificats, le cas échéant.
5. Quand le cas s'y prête, on forme le personnel en l'appuyant à offrir aux adultes des possibilités d'apprentissage et d'emploi, notamment les pairs membres du personnel et/ou les membres de la famille de participants.

Recrutement/Formation en cours d'emploi du personnel

6. *On recrute, embauche, et forme les membres du personnel qui représentent la diversité et la culture de la communauté.
7. *On met en vigueur une norme relative à l'orientation du programme notamment la culture de l'organisation/du programme, la mission et les objectifs, le manuel, et les attentes professionnelles.
8. *On s'assure de ce que les membres du personnel connaissent les stratégies didactiques et les domaines bien définis, le cas échéant.

Structure de la programmation

9. Il y a une administration qui supervise comme il faut, appuie, offre des possibilités pour recueillir les commentaires des membres du personnel et s'assurer de leur collaboration.
10. On fait des réunions régulièrement avec les membres du personnel en vue du partage de leurs idées.

Évaluation du personnel

11. On fait appel à une méthode transparente pour l'évaluation des performances du personnel.
12. On engage les membres du personnel à une amélioration continue selon les résultats de l'évaluation et des commentaires des intervenants.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

5e ÉLÉMENT

Programmation et Activités

Un programme de qualité propose aux participants diverses activités et opportunités bien établies qui supportent leur développement physique, social, et cognitif ainsi que leur formation.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

1. *On propose des activités représentant la mission et les objectifs du programme.
2. On adopte une conception du programme et un horaire où il est pris en compte les besoins de tous les participants comme personne à part entière, notamment au niveau physique, social, affectif, et scolaire.
3. *On présente des activités qui correspondent au développement de l'enfant en tenant compte de l'âge et du niveau de compétence des participants, et leur permettant de développer de nouvelles compétences pendant l'année que dure le programme.
4. *On propose des activités ludiques basées sur un projet qui favorisent la créativité, indiquent les centres d'intérêt des participants, et offrent des possibilités pour améliorer les compétences et appliquer les connaissances.
5. *On obtient régulièrement des commentaires des participants pour décider des cours extra-scolaires à offrir.
6. *On offre un tas de soutien scolaire de bonne qualité, notamment le tutorat, la salle d'études, et/ou l'aide aux devoirs après l'école qui correspond au programme, ainsi que des opportunités de perfectionnement dans les arts, la récréation, et la santé.
7. *On fait des activités représentant la langue et la culture des participants et de leur famille.
8. On y intègre des possibilités de prise de décision responsable et de développement des compétences sociales et affectives.
9. On propose des aménagements raisonnables et des matériels spéciaux autant que possible pour tous les participants pendant le programme et au cours d'évènements spéciaux.
10. On a recours à diverses stratégies pédagogiques.
11. On propose plein d'activités en plein air, notamment des sorties scolaires.
12. On offre de l'aide lorsque les participants font la transition d'un groupe d'âge à un autre, d'un grade à un autre, et/ou des cours en journée régulière aux cours postsecondaires.
13. On propose des activités qui améliorent les compétences globales des participants, renforcent leurs compétences fondamentales du 21^e siècle pour les préparer aux études supérieures, à l'emploi, et à leurs responsabilités de citoyen.
14. *On utilise la programmation par intention, des plans de cours, et un programme scolaire.
15. On utilise un horaire de programme qui limite la période d'attente du participant et l'interruption des activités, ainsi que le moment de transition d'une espace à une autre.
16. On s'assure de ce que les fournitures sont rangées, entretenues, disponibles, et installées avant les activités.
17. On maintient un horaire précis et mis à jour des activités où sont indiquées les salles qui y sont affectées auxquelles ont accès les participants, les membres du personnel, et les familles.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

6e ÉLÉMENT

Établit des liens solides à la journée scolaire

Un programme de qualité fait en sorte que les membres de son personnel collaborent avec le personnel de l'école pour garantir que les services et activités scolaires sont adaptés aux normes d'apprentissage et concourent à l'évolution globalement positive des participants du programme.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

Programmes et Centres en milieu scolaire, le cas échéant

1. *Il y a assez souvent des rencontres pour discussion entre le/les chef(s) de l'établissement, l'/les administrateur(s) de l'école, et/ou l'/les agent(s) de liaison désigné(s), ainsi que les enseignants de l'/des école(s) qu'a/ont fréquentée(s) les participants du programme.
2. On intègre le programme qui est adapté et/ou supplémente aux normes d'apprentissage pour les élèves de différents groupe d'âge auxquels les services sont offerts.
3. On communique assez souvent avec les membres du personnel de l'établissement en journée scolaire pour toujours se renseigner sur le progrès des participants tant au niveau de leur scolarité que de leur comportement.
4. On alloue suffisamment de temps pour l'aide aux devoirs, la salle d'études, et/ ou le tutorat dans le programme des activités ; possède des ressources appropriées, notamment un personnel bien-formé ayant les connaissances nécessaires dans un cadre propice à l'apprentissage.
5. On se fait représenter dans les activités de planification des écoles et en y participant activement.
6. On embauche un coordonnateur pédagogique, ou l'école peut en désigner un, permettant de faire « le pont » entre les cours des journées régulières et le programme périscolaire.
7. On alloue du temps et des ressources, collaborant avec l'administration de l'école, pour la formation professionnelle conjointe qui favorise la participation du personnel scolaire et de celui de la CBO.

Programme en milieu scolaire

8. *On planifie l'allocation des ressources en les sécurisant avec le directeur de l'établissement scolaire, le cas échéant, et on utilise formellement un Mémoire d'accord (MOU) ou un Accord de partenariat scolaire (SPA).
9. On porte à la connaissance de l'école les politiques en les adaptant au travail des participants ayant des compétences multiples.
10. On collabore pour mettre en place un code de conduite et de langage commun qui favorise le développement social et affectif des participants.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

7e ÉLÉMENT

Participation et Implication des jeunes

Un programme de qualité offre aux participants des possibilités de s'impliquer dans la planification et de faire un choix en connaissance de cause parmi le large éventail de cours qu'on leur offre et à y participer.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

1. On implique les participants et les adultes à promouvoir une participation active et constante.
2. On encourage les participants et les adultes à instaurer et promouvoir une culture de respect et des politiques disciplinaires élaborées en commun.
3. On porte les participants à créer des programmes et les appliquer de façon significative.
4. On implique les participants dans la collecte et l'évaluation des données pour le rapport du programme et les résultats de l'amélioration continue du programme de manière notoire.
5. On encourage les participants à faire des activités qui sont utiles, applicables dans la réalité, et mises sur pied en tenant compte des centres d'intérêt des participants.
6. On instaure une culture qui porte les jeunes à prendre des initiatives, découvrir leurs centres d'intérêt, fixer leurs objectifs pour ce qu'ils comptent accomplir personnellement, et oeuvrer à les atteindre.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

8e ÉLÉMENT

Partenariat entre les parents, les familles, et la communauté

Un programme de qualité établit un partenariat solide avec les familles et les communautés pour atteindre ses objectifs.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

1. On discute avec les familles sur des questions ayant trait au bien-être et au développement du participant.
2. *On développe, examine, et met à jour le plan pour l'implication des familles.
3. On implique les familles, la communauté, et les fonctionnaires élus dans les événements du programme.
4. On considère les parents et leurs familles comme des partenaires de l'éducation, et on les renseigne sur les possibilités d'ateliers sur l'alphabétisation et la formation pour adultes afin de leur permettre d'appuyer le développement des enfants et des adolescents en dehors du programme.
5. On travaille avec les familles pour déterminer leurs besoins, on leur donne des informations relatives aux ressources communautaires pour satisfaire leurs besoins, et on les oriente vers des services, au besoin.
6. On établit des liens avec les institutions artistiques, culturelles, et d'autres institutions communautaires pour améliorer et rehausser les cours et formations du programme.
7. Il y a une zone bien organisée et facile à localiser dans l'espace allouée au programme réservée à l'information des parents.
8. On implique les familles dans le travail de plaidoyer.
9. On propose beaucoup d'opportunités au niveau desquelles le travail des participants et/ou leurs compétences peuvent être présentés aux pairs, familles, et à la communauté.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

9e ÉLÉMENT

Expansion et durabilité du programme

Un programme de qualité a une vision/mission cohérente et un plan visant l'augmentation des capacités qui favorisent une expansion continue.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

1. *Il y a une déclaration écrite de mission, d'objectifs, et de résultats escomptés spécifique au programme.
2. On implique les participants, les familles, le personnel, et d'autres intéressés dans la prise de décision à long terme et le travail de planification.
3. On a un plan à long-terme pour assurer la durabilité du programme périscolaire, notamment un plan pluri-annuel de financement ayant des sources de financement diversifié.
4. On accède aux ressources au sein de la communauté et ailleurs en entretenant des relations avec les institutions et les entreprises locales et leur demandant de l'appuyer.
5. On entretient des relations avec les défenseurs pour la qualité et la disponibilité du programme, tels que les leaders communautaires, les commerçants, et les fonctionnaires élus à tous les niveaux.
6. On fait appel à une stratégie efficace de marketing pour faire connaître le programme et ses accomplissements au sein de l'/des école(s) et de toute la communauté.
7. On convie les membres du conseil, les fonctionnaires élus, et d'autres VIP à visiter le programme périscolaire.
8. On participe à l'organisation de grandes opportunités en matière de sensibilisation pour faire connaître le programme périscolaire.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

10e ÉLÉMENT

Évaluation et Mesure des résultats

Un programme de qualité a un système lui permettant d'en mesurer les résultats et de les utiliser pour la planification, l'amélioration, et l'évaluation continues du programme.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

1. *Il y a des objectifs mesurables et des résultats prévus qui sont adaptés à la mission, la vision, et les besoins reconnus de l'organisation.
2. *On met en place et/ou on planifie l'évaluation du programme comportant les données qualitatives et quantitatives.
3. On évalue le progrès des participants en se basant sur les données qualitatives et quantitatives pour décider des résultats.
4. On détermine les pratiques prometteuses tout en les partageant.
5. On fait un récapitulatif des évaluations et/ou d'autres données collectées disponibles au public en général.
6. On met en place un procédé interne pour l'évaluation des activités du programme.
7. On conçoit un procédé interne pour l'évaluation des performances du personnel.
8. On met en place un procédé interne pour l'évaluation du niveau d'implication des participants.
9. On insère les commentaires des intervenants dans l'évaluation du programme.
10. On tient compte des résultats de l'évaluation pour l'amélioration continue du programme.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D' AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

NOTES:

APPENDICE

Apprentissage informel des Sciences, de la Technologie, de l'Ingénierie et des Mathématiques (STEM)

Un programme STEM de haute qualité dans lequel les participants se mettent à explorer, développer, et renforcer des compétences et connaissances qu'ils peuvent appliquer dans la vie courante et à l'avenir dans leur vie professionnelle, les portant à manifester un intérêt soutenu aux activités STEM.

Remarque: On évalue par une liste de contrôle certains des indicateurs administratifs ci-après indiqués plutôt que par une échelle de 1 à 4. Pour ces indicateurs, cochez ceux que votre programme a déjà mis en place, et laissez en blanc ceux que vous n'avez pas encore finis d'ajuster.

DANS UN PROGRAMME DE QUALITÉ:

- a. Le personnel prépare à l'avance la salle et les matériels en vue de l'optimisation du temps et de l'implication des participants.
- b. Il/elle adapte les matériels et équipements STEM aux participants, en tenant compte de leurs centres d'intérêt, leurs capacités, et leur sécurité.

1. Il/elle arrange la salle de sorte à assurer que les participants collaborent avec le personnel et entre eux pour faire des recherches relatives au STEM.
2. Il/elle a des moyens bien établis, notamment un horaire, la formation du personnel, le développement des jeunes, etc., qui permettent à tous les participants d'avoir accès aux activités d'éveil à l'enseignement du STEM.
3. Il/elle organise les activités relatives aux domaines STEM pour faciliter la compréhension d'une idée STEM ou la mise en place d'une pratique STEM.
4. Il/elle offre la chance aux participants de s'impliquer dans des activités pratiques exigeant la pensée critique.
5. Il/elle permet aux facilitateurs STEM de prouver qu'ils comprennent bien le programme STEM.
6. Il/elle offre aux participants la chance d'avoir recours à des méthodes authentiques qu'utilisent les professionnels STEM pour les supporter de diverses manières selon leur âge.
7. Il/elle laisse le temps aux participants d'examiner leurs actions et l'amélioration de leurs connaissances pendant chaque activité STEM.
8. Il/elle implique tous les participants dans l'activité STEM à tous ses niveaux.
9. Il/elle aide les participants à se rendre compte dans quelle mesure importe et se traduit l'activité STEM dans leur vie.
10. Il/elle aide les participants à prendre en main leur apprentissage des domaines STEM et faire part de leurs idées à leur communauté.
11. Il/elle relie les participants aux professionnels STEM de divers horizons en vue de les permettre de concrétiser leurs aspirations professionnelles relatives aux domaines STEM et/ou leur centre d'intérêt continu à s'engager dans ces domaines.

NIVEAU DE PERFORMANCE				PLAN AUX FINS D'AMÉLIORATION		
1	2	3	4	TOUT DE SUITE	CETTE ANNÉE	L'ANNÉE SUIVANTE

Le PEAR Institute a élaboré un cadre à 12 dimensions visant à définir la qualité pour la programmation STEM dans les programmes parascolaires (Dimensions of Success, ou DoS). Les indicateurs qui figurent dans cet outil d'autoévaluation reposaient largement sur ces 12 dimensions, et les discussions avec les chercheurs DoS au Pear Institute ont mené également à la définition des quatre niveaux de performance. Bien que ceux-ci ne correspondent pas exactement aux rubriques DoS et à la structure de notation, ils y sont bien adaptés et la plupart des mots utilisés sont pris du cadre DoS. L'inspiration pour la mise en place des indicateurs STEM vient fortement de l'Outil pour la Planification du Programme DoS, disponible sur le site web du PEAR Institute (<http://www.thepearinstitute.org>).

